



Bestämmelser för

Överklagandenämnden vid Jönköping University (HJÖN)

Inledande bestämmelser

1. Överklagandenämnden vid Jönköping University (HJÖN) är inrättad genom beslut av styrelsen för Stiftelsen Högskolan i Jönköping. HJÖN är ett gemensamt organ för Stiftelsen Högskolan i Jönköping och dess dotterföretag ("JU"), med uppgift att överpröva sådana beslut som enligt JU:s regelverk kan hänskjutas till HJÖN. Det övergripande syftet är att säkerställa att sådana beslut fattas i överensstämmelse med vid JU gällande materiella regler och att stärka rättssäkerheten för studenter, studerande och sökande.

Samtliga enheter inom JU är skyldiga att rätta sig efter och i förekommande fall verkställa HJÖN:s beslut. HJÖN har exklusiv behörighet att besluta i ärende som hänskjutits till HJÖN. Annan enhet inom JU är således inte behörig att besluta i ärende som ligger för prövning hos HJÖN.

2. HJÖN:s beslut ska föregås av en noggrann utredning av relevanta omständigheter i varje enskilt ärende samt med tillämpning av vid JU gällande materiella regler.
3. I HJÖN:s uppdrag ligger även att, inom ramen för tillämpliga materiella regler, beakta tidigare bedömningar av HJÖN, allt i syfte att tillgodose målsättningen på hög rättssäkerhet och intresset av en långsiktig och enhetlig praxis inom JU.

Nämndens sammansättning

Ledamöter och hur de utses

4. HJÖN ska bestå av sex ledamöter enligt följande:
 - 4.1. Rektor vid JU
 - 4.2. Tre ledamöter som är verksamma som jurister, varav en ska vara lagfaren.

- 4.3. En ledamot som är anställd vid ett annat svenskt universitet eller högskola.
- 4.4. En ledamot som representerar Jönköpings Studentkår ("studentrepresentant")
5. Vid handläggning av och beslut i ärende som kan leda till Avskiljande ska HJÖN utöver ledamöter enligt punkt 4 ovan utökas med en ledamot som ska ha relevanta kunskaper i medicin eller psykiatri ("Särskild ledamot").
6. Rektor vid JU är alltid ledamot, tillika ordförande i HJÖN.
7. Övriga ledamöter, förutom studentrepresentanten, utses med en mandattid på tre (3) år av styrelsen för Stiftelsen Högskolan i Jönköping, efter förslag av rektor.
8. Studentrepresentanten utses med en mandattid på ett (1) år av rektor efter förslag av Jönköpings Studentkår.
9. Särskild ledamot utses av HJÖN vid behov och för ett enskilt ärende.

Ersättare

10. Varje ledamot, utöver Särskild ledamot, ska ha en personlig ersättare som inträder i ledamotens ställe om ledamoten är tillfälligt förhindrad att delta i HJÖN:s arbete.
11. Ersättare för rektor utses av rektor genom rektorsbeslut.
12. Övriga ersättare utses i samma ordning och för samma tid som aktuell ordinarie ledamot.
13. Om ledamot eller ersättare avgår från uppdraget eller inte längre uppfyller kvalifikationskraven enligt punkt 4 ovan ska rektor utse ny ledamot eller ersättare för återstående mandattid. Ny studentrepresentant eller ersättare för denne utses efter förslag från Jönköpings Studentkår.

Sekretariat

14. HJÖN ska ha ett sekretariat. Sekretariatet ska bestå av minst en (1) sekreterare samt av administrativa handläggare. Sekreterare utses av rektor.
15. HJÖN:s sekreterare och administrativa handläggare ska vara anställda vid eller arbeta på uppdrag av JU.
16. Sekretariatet ansvarar för sedvanliga kansligöromål såsom uppläggning av ärenden, diarieföring, utskick, kallelser och samordningsuppgifter på ordföranden uppdrag.

HJÖN:s sekreterare är utredare, föredragande vid HJÖN:s sammanträden samt protokollförare.

Beslut

Beslutsförhet

17. Med undantag för vad som följer av punkt 18 nedan gäller att det för beslutsförhet krävs att minst fyra ledamöter deltar i beslutet, däribland ordföranden, den lagfarne ledamoten och studentrepresentanten eller ersättare för sådan ledamot. Vid beslut i ärende som kan leda till Avskiljande krävs därtill att Särskild ledamot deltar i beslutet.
18. Vid beslut i fråga enligt punkterna 22, 23.4, 27 och 28 nedan gäller att det för beslutsförhet krävs att ordföranden och den lagfarne ledamoten, eller ersättare för sådan ledamot, deltar i beslutet.

Beslut

19. Beslut fattas efter omröstning med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder. Ledamot har rätt att avge särskilt yttrande och att få avvikande uppfattning antecknad till protokollet.
20. Beslut ska ange de skäl på vilka det grundas.

I förekommande fall ska referenser till tidigare avgöranden rörande samma eller liknande fråga göras, allt i syfte att tillgodose målsättningen i punkten 3 ovan.

Handläggning av ärenden och verkställighet av beslut

21. När ett överklagande inkommer till HJÖN ska HJÖN:s sekreterare omgående lägga upp ett ärende. Varje ärende ska ges ett ärendenummer och en beteckning som i korthet förklarar den fråga ärendet avser. HJÖN:s sekreterare ansvarar för detta men utförandet kan delegeras till registrator vid JU.
22. HJÖN:s sekreterare ska snarast möjligt muntligen eller skriftligen föredra det överklagade beslutet samt det som angivits i överklagandet för ordföranden och den lagfarne ledamoten. På grundval av föredragningen ska dessa pröva HJÖN:s behörighet samt besluta om ärendet ska hänskjutas till HJÖN för prövning, alternativt avvisas eller avskrivs. Beslut i denna del får inte överklagas.
23. Ärende som hänskjutits till HJÖN ska utredas noggrant och rättvist. Utredningen leds av HJÖN:s sekreterare enligt HJÖN:s anvisningar. Följande moment ingår i utredningsskedet.
 - 23.1. Klaganden ska beredas tillfälle att yttra sig skriftligen.
 - 23.2. Vid behov ska kompletterande upplysningar inhämtas från relevant enhet inom JU.

- 23.3. Klaganden ska upplysas om sin rätt att få uttala sig muntligen för HJÖN i de fall ärendet avgörs vid sammanträde med personlig inställelse.
- 23.4. Ordföranden och den lagfarna ledamoten kan, om behov befinnes föreligga, besluta att muntliga uttalanden från annan än klaganden ska inhämtas. Beslut i denna del kan inte överklagas. Om så sker ska klaganden beredas tillfälle att närvara.
24. Samtliga beslut under utredningsskedet ska fattas skriftligen och läggas till ärendet. Alla handlingar och uppgifter som inkommer i ärendet ska tillställas ledamöterna. Klaganden har rätt att ta del av beslut som fattas under utredningsskedet samt nya uppgifter i sak som tillförs ärendet under utredningsskedet.
25. Ärende i HJÖN avgörs vid sammanträde efter föredragning. HJÖN:s sekreterare är föredragande.
- Sammanträde med personlig inställelse ska ske vid behov och minst en gång per år. Ordföranden är sammankallande.
- Om HJÖN så beslutar kan sammanträde även ske per capsulam.
26. Ärende i HJÖN ska handläggas skyndsamt och ska, om inte särskilda skäl föranleder annat, avgöras inom tre månader från det att ärendet hänsköts till HJÖN.
27. Under utredningsskedet får ordföranden och lagfaren ledamot ensamma besluta om inhibition, d.v.s. att verkställighet tills vidare inte får ske, av ett överklagat beslut.

Handläggning i särskilda fall

28. Ordförande och lagfaren ledamot får ensamma handlägga och besluta i ärende som avser;
- 28.1. Överklagande av beslut att en sökande inte uppfyller krav på behörighet för att bli antagen till högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå, eller
- 28.2. Överklagande av beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkor.

Om ordföranden och lagfaren ledamot bedömer det lämpligt, t.ex. om ärendet innefattar fråga av principiell art, ska hänskjutande ske till HJÖN för prövning i vanlig ordning.

Protokoll

29. Ordföranden ansvarar för att det förs protokoll över nämndens sammanträden. HJÖN:s sekreterare är protokollförare.
30. Protokoll ska för varje ärende redovisa de ledamöter och i förekommande fall ersättare som deltagit, det överklagade beslutet och den ändring klaganden önskar, de beslut som fattats samt skälen för beslut, genomförda omröstningar och hur dessa utfallit samt i förekommande fall de avvikande uppfattningar och särskilda yttranden som avgetts.

31. Vid beslut om disciplinär åtgärd ska det i protokollen anges omfattningen av åtgärden samt i förekommande fall om åtgärden avser avstängning från särskilt angivna lokaler inom JU.
32. Protokoll ska justeras av ordföranden och vid sammanträde utsedd justerare inom två veckor från sammanträdet, om inte annat beslutats av HJÖN.

Beslut som ska gå i omedelbar verkställighet ska förklaras omedelbart justerad.

Underrättelse om beslut m.m.

33. Beslut varigenom;
 - 33.1. ett ärende inte hänskjuts till HJÖN, eller

- 33.2. HJÖN slutligt avgör ett ärende

ska så snart protokollet justerats underrättas klaganden, JU:s fackhögskolor, JUE, Höskoleservice och Jönköpings Studentkår.

Om beslutet innebär att ett tidigare beslut om avstängning upphävs ska även Centrala Studiestödsnämnden och andra enheter inom JU som berörs underrättas.

Om beslutet innebär att ett tidigare beslut om avskiljande upphävs ska även Centrala Studiestödsnämnden, Högskolans avskiljandenämnd (HAN) och andra enheter inom JU som berörs underrättas.

Övrigt

Jäv

34. JU:s jävsregler – *Bestämmelser rörande jäv vid Jönköping University* – ska tillämpas på ledamöter i HJÖN, inklusive Särskild ledamot.

Arvode

35. Ledamöter och ersättare i HJÖN, inklusive Särskild ledamot, men förutom rektor, rektors ersättare, studentrepresentant eller ersättare för studentrepresentant har rätt till arvode. Rektor har i uppdrag att besluta om villkor och nivåer för sådant arvode.