

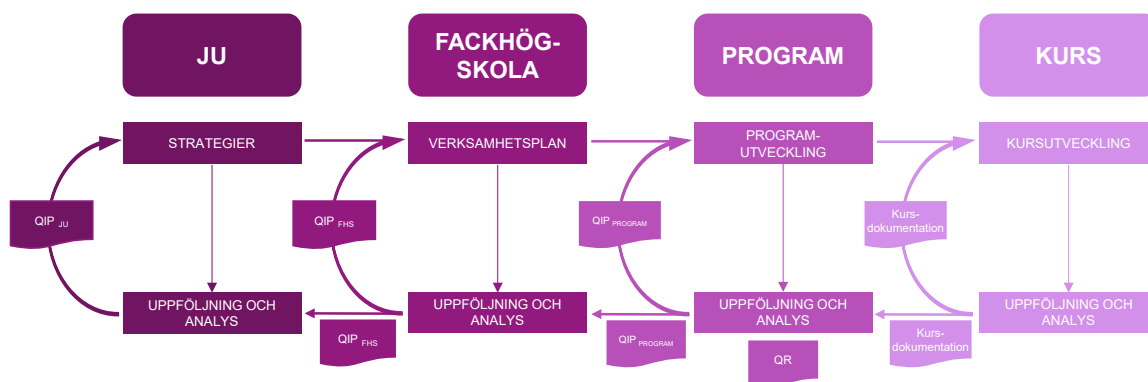
Handläggningsordning

QR och QIP för utbildning på forskarnivå

Kvalitetssäkringsarbetet vid JU styrs övergripande av *Policy för kvalitetssäkring av forskning och utbildning*. Kvalitetssäkringsarbetet inriktat specifikt mot utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå definieras i *Bestämmelse för QR, QIP och QAR för utbildningsprogram vid JU*. Kvalitetssäkringsarbetet utförs inom ramen för JUs kvalitetssystem som omfattar såväl de dokumenterade förutsättningarna, i form av organisation, ansvarsfördelning och interna styrdokument, som de rutiner och arbetssätt som används i kvalitetsarbetet.

Arbete enligt handläggningsordningen syftar till att kvalitetssäkra och kvalitetsutveckla utbildningsprogram på forskarnivå vid JU, stötta programansvarig (eller motsvarande) och utgöra underlag för de kvalitetsförbättringar som genomförs. Handläggningsordningen föreskriver moment som ska genomföras för utbildningen på forskarnivå.

I figuren nedan beskrivs kvalitetssäkringsarbetet för samtliga utbildningsprogram på JU.



Kvalitetsarbetet som avses i denna handläggningsordning genomförs i fyra steg:

- En årlig kvalitetsrapport (QR) sammanställs av programmet med personal- och studentdata och enkäter som underlag, vilket kan variera mellan olika program. Fakhögskolan avgör själv om kompletteringar ska göras. Kvalitetsrapporten sammanställs med stöd av bilaga 1-2.
- En årlig kvalitetsutvecklingsplan för programmet (QIP_{PROGRAM}) upprättas med kvalitetsrapporten som underlag vilken inkluderar avrapportering av genomförda och pågående kvalitetssäkrande och kvalitetsutvecklande aktiviteter samt fastställande av nya kvalitetssäkrande och kvalitetsutvecklande mål/aktiviteter för utbildningsprogrammet. Kvalitetsutvecklingsplanen sammanställs med stöd av bilaga 3.
- Inom respektive fakhögskola sammanställs årligen en samlad kvalitetsutvecklingsplan (QIP_{FHS}) med bland annat fakhögskolans alla QIP_{PROGRAM} som underlag. Kvalitetsutvecklingsplanen sammanställs med stöd av bilaga 3. Fakhögskolans kvalitetsutvecklingsplan ska beaktas vid upprättande/uppdatering av fakhögskolans verksamhetsplan. Fakhögskolans kvalitetsutvecklingsplan redovisas årligen till rektor under ett av fakhögskolans styrelsemöten.
- En övergripande kvalitetsutvecklingsplan sammanställs årligen på JU-nivå (QIP_{JU}) med bland annat samtliga fakhögskolors QIP_{FHS} som underlag och redovisas årligen vid ett av JU:s stiftelsestyrelsemöten.



De olika komponenterna (QR och QIP) och processen för framtagning av respektive komponent beskrivs i detalj i följande avsnitt (A-C) samt i bilagor.

A. QR - årlig kvalitetsrapport för utbildningsprogrammet

Aktivitet		Ansvar	Stöd för aktiviteten / Styrande mallar	Tidpunkt
1	Påbörja datainsamling för QR enligt bilaga 1 från utsedda datainsamlare, t.ex. forskningssamordnare vid respektive fackhögskola och HS.	Forskarutbildningsansvarig (eller motsvarande)	Specificeras av fackhögskolan.	Kvartal 2
2	Leverera data för sammanställning av QR (enligt ovan)	Utsedda datainsamlare (se aktivitet 1)	Efterfrågade uppgifter för QR, se bilaga 1.	Kvartal 3
3	Upprätta QR	Forskarutbildningsansvarig (eller motsvarande)	Stöd för analys vid upprättande av QR, se bilaga 2.	Kvartal 3
4	Lagring enligt B2 nedan			

B. QIP_{PROGRAM} – årlig kvalitetsutvecklingsplan för utbildningsprogrammet

Aktivitet		Utförare/Ansvarig	Stöd för aktiviteten / Styrande mallar	Tidpunkt
1	Upprättande av QIP för programmet med årets QR och tidigare QIP som underlag	Forskarutbildningsansvarig (eller motsvarande)	<i>Kvalitetsutvecklingsplan QIP för programmet</i> , se bilaga 3.	Kvartal 4
2	QIP lagras enligt rutin inom fackhögskolan med QR som bilaga	Forskarutbildningsansvarig (eller motsvarande)		Kvartal 4

C. QIP_{FHS} – årlig kvalitetsutvecklingsplan för fackhögskolan

Aktivitet		Utförare/Ansvarig	Stöd för aktiviteten / Styrande mallar	Tidpunkt
1	Sammanställ QIP _{FHS} med bland annat QIP _{PROGRAM} som underlag.	Kvalitetssamordnare, verksamhetsansvarig eller motsvarande	Föregående års QIP _{FHS} och verksamhetsplan, se bilaga 3	Kvartal 4
2	Beakta QIP _{FHS} vid upprättande av verksamhetsplan. Redovisa QIP _{FHS} för rektor under ett av årets styrelsemöten.	Vd		Kvartal 4
3	Jämföra i strategiska rådet för forskning (SRF) erfarenheter från QIP _{FHS} mellan fackhögskolorna samt diskutera behov och möjligheter av samordning av förbättringsaktiviteter och eventuell uppdatering av kvalitetssystemet.	Vicerektor forskning		Kvartal 2
4	Lagras enligt rutin inom fackhögskolan	Kvalitetssamordnare, verksamhetsansvarig eller motsvarande		

D. QIP_{JU} – årlig kvalitetsutvecklingsplan för JU

Aktivitet		Utförare/Ansvarig	Stöd för aktiviteten / Styrande mallar	Tidpunkt
1	Sammanställ QIP _{JU} med bland annat QIP _{FHS} som underlag.	Prorektor	Föregående års QIP _{JU} och verksamhetsplan, se bilaga 3	Kvartal 2
2	Redovisa QIP _{JU} för stiftelsestyrelsen.	Rektor		Kvartal 3



Bilaga 1

Efterfrågade uppgifter för QR

Uppgifter som ska lämnas av utsedda datainsamlare (se tabell under A, aktivitet 1) som data för sammanställning av QR inkluderar kursvärderingar, resultat från genomförda enkäter (doktors-, program- och alumnenkäter), uppföljning av individuella studieplaner, uppgifter om doktorander, handledare samt kursansvariga eller motsvarande och examinatorer. Typ av uppgifter kan fastställas närmare av respektive fackhögskola.

Uppgifter om doktorander

Uppgifter som ska lämnas inkluderar:

- kön
- födelseår
- ämne
- aktivitetsgrad i %
- grundutbildning – vilket land
- anställning internt med doktorandtjänst/internt i annan tjänst/externt.

Uppgifter om handledare

Uppgifter som ska lämnas inkluderar:

- kön
- födelseår
- akademisk titel (inklusive ämnesområde)
- aktuell forskningsfokus
- ställning
- anställningens ämnesområde (t.ex. professor i företagsekonomi)
- slutförda kurser för handledare (när)
- total forskningstid (för aktuell årlig planering).

Årlig uppföljning av individuell studieplan (ISP)

Innehållet i ISP regleras i Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University (BRJU). Enligt BRJU ska ISP följas upp årligen och huvudresultaten från uppföljningen sammanställas för QR.



Kursansvarig eller motsvarande och examinatorer

Uppgifter som ska lämnas inkluderar:

- kön
- akademisk titel (inklusive ämnesområde)
- befattning/roll vid FHS.

Kursvärdering

En kursvärdering genomförs och följs upp efter varje avslutad kurs på forskarnivå.

Doktorandenkät

En doktorandenkät ska genomföras årligen.

Programenkät

En programenkät ska genomföras för doktorander som tar examen.

Alumnenkät

En alumnenkät ska genomföras vart tredje år.



Bilaga 2

Stöd för analys vid upprättandet av QR

Avsikten med QR är att identifiera förbättringsmöjligheter för utbildningsprogrammen på kort och lång sikt. De efterfrågade uppgifterna (bilaga 1) tillsammans med programansvarigs eller motsvarande egen erfarenhet och reflektion utgör underlag för QR.

Stöd till programansvarig vid upprättande av QR

1. Hur säkerställs att examensmålen uppfylls med olika aktiviteter inom forskarutbildningen, som kurser, seminarier, etc.? Beskriv både planen och resultatet för året?
2. Fungerar fackhögskolans ledning av forskarutbildningen tillfredsställande? Finns det fungerande organ för att driva och utveckla forskarutbildningen?
3. Hur samordnas fackhögskolans forskarutbildning med övriga JU?
4. Hur arbetar fackhögskolan stödjande för att doktorander ska kunna genomföra sin forskarutbildning i en god fysisk och psykisk arbetsmiljö?
5. Hur tilldelas handledar- och lärarkompetensen till programmet till exempel med avseende på ämneskompetens och akademisk kompetens, omfattning och kontinuitet?
6. Vilka behov av kompetensutveckling har identifierats inom programmet?
7. Hur bidrar doktorander och handledare till att förbättra programmets innehåll och genomförande?
8. Vilka möjligheter har studenter att delta i pågående forskning i en forskargrupp eller forskningsmiljö vid JU?
9. Hur utformas och genomförs forskarutbildningen så att det är till nytta och förbättrar doktorandernas beredskap att möta arbetslivet, både inom och utanför den akademiska världen? Vilka karriärplaneringsaktiviteter har genomförts under året?
10. Hur har jämställdhet beaktats i planering, genomförande och uppföljning av programmet?
11. Hur har mångfald beaktats i planering, genomförande och uppföljning av programmet?
12. Hur har ett hållbarhetsperspektiv beaktats i planering, genomförande och uppföljning av programmet?
13. Vilka möjligheter har doktorander att nätverka och samarbeta nationellt och internationellt, inom den akademiska världen och i samhället?



Bilaga 3

Stöd för analys vid upprättandet av QIP

Med årets QR och tidigare års QIP_{PROGRAM} som underlag görs en kvalitetsutvecklingsplan för programmet, den ska innehålla:

- Summering av årets QR
- Reflektion kring vad som har fungerat bra och vad som behöver förbättras
- Genomförda förbättringsaktiviteter
- Pågående förbättringsaktiviteter
- Planerade förbättringsaktiviteter för kommande period

Med bland annat fackhögskolans samtliga QIP_{PROGRAM} sammanställs årligen en samlad kvalitetsutvecklingsplan (QIP_{FHS}) för fackhögskolan. QIP_{FHS} ska innehålla

- En avrapportering av genomförda bolagsövergripande förbättringsaktiviteter (enligt verksamhetsplan) med anknytning till föregående års QIP_{FHS}.
- En summering av QIP_{PROGRAM}
- Plan för bolagsövergripande förbättringsaktiviteter för kommande period att beakta vid upprättande av verksamhetsplan samt förslag på förbättringsaktiviteter som bör drivas på JU nivå

Med bland annat fackhögskolornas samtliga QIP_{FHS} sammanställs årligen en samlad kvalitetsutvecklingsplan (QIP_{JU}) på JU nivå. QIP_{JU} ska innehålla:

- En sammanställning av genomförda förbättringsaktiviteter med anknytning till föregående års QIP_{JU}.
- En summering av QIP_{FHS}
- Genomförda uppdateringar av JU:s kvalitetssystem
- Plan för planerade kvalitetsförbättringar på JU nivå att beakta vid upprättande av verksamhetsplan