

---

## **Handläggningsordning för hantering av ärenden avseende diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier av studenter vid Tekniska Högskolan**

### **Bakgrund**

Högskolan i Jönköping (HJ) ska enligt diskrimineringslagen (2008:567) arbeta för att främja lika rättigheter och möjligheter för studenter och sökande till utbildning samt arbeta för att förebygga och förhindra trakasserier på grund av könstillhörighet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

### **Handläggningsordning vid Tekniska Högskolan**

Diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier av studenter hanteras enligt handlingsplanen Plan för likabehandling av studenter vid Högskolan i Jönköping.

Hanteringen är enligt Plan för likabehandling av studenter vid Högskolan i Jönköping tillämplig både om det är en anställd/uppdragstagare vid HJ, och om det är en annan student som agerat på ett sätt som upplevs som diskriminering eller trakasserier.

### **Hantering enligt Likabehandlingsplan - informell hantering (inom HJ)**

HJ rekommenderar att den som upplever sig ha blivit utsatt i första hand vänder sig till någon person inom HJ som han eller hon litar på och känner förtroende för. I inledningsskedet är samtal och stöd viktigt och det kan snabbast lämnas inom ramen för en informell dialog. Exempel på personer/funktioner som man kan vända sig till är utbildningschef, programansvarig eller lärare. Det finns också särskilda ombudsmän för likabehandling (OLIK) utsedda för respektive Fackhögskola som man kan vända sig till. Det är också möjligt att kontakta studenthälsan.

Så fort en representant för HJ (anställd eller uppdragsgivare) får kännedom om att en Student upplever sig utsatt har HJ en skyldighet att utreda frågan. I sammanhanget ska noteras att det inte spelar någon roll hur HJ fått kännedom om incidenten. Detta innebär att alla anställda/uppdragstagare vid HJ är skyldiga att så fort som möjligt, antingen agera själva eller föra frågan vidare till någon av ovan nämnda personer/funktioner.

**Hantering enligt**

**Likabehandlingsplan –  
formell anmälan  
(inom HJ)**

En Student som känner sig utsatt kan även när som helst välja att göra en formell skriftlig anmälan om diskriminering, trakasserier, eller sexuella trakasserier. Sådan anmälan ska lämnas till OLIK för den fackhögskola som Studenten tillhör. OLIK ska registrera anmälan som då blir en allmän handling. Därefter ska OLIK överlämna anmälan till Diskrimineringsutredaren (HJ:s särskilda utredare i diskrimineringsfrågor).

Diskrimineringsutredaren är ansvarig för utredningen. Utredningen ska starta omedelbart och ska vara saklig och opartisk. När utredningen är färdig ska Diskrimineringsutredaren upprätta en skriftlig rapport och därefter föredra ärendet för beslut. I de fall den anmälda är anställd/uppdragstagare, alt. Student vid Tekniska högskolan, fattas beslut i ärendet av VD för Tekniska högskolan.

**Hantering enligt**

**Likabehandlingsplan –  
formell anmälan (DO-  
anmälan)**

Som alternativ eller komplement till formell anmälan inom HJ kan Student även göra en anmälan direkt till Diskrimineringsombudsmannen (DO).

**Åtgärder**

I de fall bedömning görs att det förekommit en överträdelse, ska även åtgärder framgå av de beslut som VD för Tekniska högskolan har fattat. Åtgärderna ska syfta till att förhindra överträdelser i framtiden. Det kan handla om att vidta arbetsrättsliga sanktioner mot en anställd vid HJ eller att säga upp ett avtal med en uppdragstagare. Det kan också handla om att göra en anmälan till Disciplin- och avskiljandenämnden (DAN) för vidare utredning och eventuell beslut om disciplinär åtgärd.

**Skadestånd**

I de fall bedömning görs att det förekommit en överträdelse, kan det komma att utgå ersättning i form av skadestånd.