
Handlingsplan för krisorganisationen vid Tekniska Högskolan

Mål Målet med krisorganisationen är att den skall utgöra en samordnande funktion vid katastrofer och svåra olyckor samt vid dödsfall. Organisationen skall agera vid de olika händelser som kan uppstå, ta hand om drabbade, anhöriga och kamrater samt ombesörja kontakter med räddningsledning och information till massmedia.

Krisorganisationen är ett komplement till samhällets övriga kris- och katastrofberedskap. På Ryhov finns en krisorganisation som svarar för omhändertagande och krisbearbetning för de personer som hamnar på sjukhus samt för deras anhöriga.

Organisation och arbetsfördelning JTH:s krisorganisation består av krisledningsgrupp, operativ grupp samt stödgrupp. Krisorganisationen aktiveras av VD eller utbildningschef. Rektor skall informeras.
En larmlista (se nedan) finns utarbetad med telefonnummer till olika nyckelpersoner i organisationen.

Krisledningsgrupp Gruppen har huvudansvaret för ledningen av JTH:s krisorganisation och består av VD, utbildningschef och informationsansvarig. VD fungerar som samordnare och organisatör och skall alltid informera rektor när bolagets krisorganisation aktiveras, helt eller delvis. VD och rektor avgör tillsammans om HJ:s överordnade krisorganisation skall aktiveras.

Krisledningsgruppens uppgift är att leda och samordna insatserna, fatta nödvändiga beslut, göra uttalanden i media samt organisera stödarbetet.

Operativ grupp Denna arbetar direkt under bolagets krisledningsgrupp. Avdelningschefen sätter samman gruppen efter den situation som uppkommer. Gruppen ansvarar för kontakter med polisens insatschef, räddningsledare samt information till studenter och personal. Gruppen ansvarar vid behov för samordningen med sjukhusets krisgrupp och effektuerar beslut som fattats av ledningsgruppen.

I denna grupp ingår berörd avdelningschef, den internationellt ansvarige/utbildningschefen (om utländsk student eller forskare/lärare drabbas) samt personalens huvudskyddsombud.
OBS! Studenterna har inget huvudskyddsombud

Stödgrupp Gruppen består av personal från studenthälsan (två präster, kurator, läkare och sjuksköterska) samt JTH-studenternas representant i arbetsmiljörådet.

Stödgruppen är en resurs i alla situationer där det till exempel handlar om att:

- medverka när dödsbud överlämnas
- hantera krisreaktioner som utlöses av andra händelser
- finnas till som samtalspartner och medmänniska

Gruppen kan även informera och hänvisa till annan lämplig krisberedskap utanför högskolan.

Larmlista

Se bilaga 1

Samlingsplatser

Krisledningsgruppen: VD:s arbetsrum

Operativa gruppen: Konferensrum Da Vinci (E4106)

Stödgruppen: Konferensrum Leonardo (E3105d)

Anvisningar till handlingsplanen

Handlingsplanen för JTH:s krisorganisation skall vara känd av alla bolagets studenter och anställda och den skall förvaras på VD:s kansli samt ingå som en instruktion i JTH:s dokumentsamling på webben.

Den skall årligen uppdateras av arbetsmiljökommittén.

Berörda personer skall erbjudas relevant utbildning.

Flaggning

Föreskrifter för flaggning i samband med dödsfall har utarbetats av Arbetsmiljörådet. Dessa gäller för samtliga bolag på HJ. Flaggning sker samtidigt på hela Högskolan. Vid allvarigare olyckshändelse eller katastrofsituation skall information ges i anslutning till flaggningen om varför flaggning sker (innanför entréerna).

Åtgärdsförslag

När olycka/dödsfall drabbat student eller anställd:

- Den som först får vetskap om det inträffade informerar JTH:s krisledningsgrupp d.v.s. VD, utbildningschef eller ledningsstödkommunikation.
- Krisledningsgruppen tar kontakt med avdelningschef/programansvarig och planerar för att studenter och personal får information och tillfälle att prata om vad som skett. Gruppen kan vid behov ta kontakt med stödgruppen och ansvarar för att praktiska arrangemang vidtas så att det första samtalet kan hållas så snart som möjligt. Erfarenheten talar för att det är av vikt att berörda får tillfälle att samtala och att uttrycka sin sorg.
- Berörda studenter och anställda skall erbjudas hjälp av Studenthälsan. Om så bedöms nödvändigt kan Ryhovs krisorganisation utnyttjas.

-
- Om student eller anställd drabbats på JTH eller på väg till eller från JTH bör anhöriga kontaktas av någon ur krislednings- eller stödgruppen.
 - Krisledningsgruppen ombesörjer att minnesstund ordnas. Denna kan innehålla:
minnesord, tyst minut, kort betraktelse av präst, diktläsning, sång eller musik.
 - Administrativ chef/avdelningschef/programansvarig ordnar att avliden blir struken ur förteckningar och adresslistor och deltar om så önskas vid begravningen samt sänder blommor till akten.
 - Krisledningsgruppen ombesörjer att flaggning äger rum på hela Högskolan.

Övrigt

Studenthälsans råd ”Att möta studenter eller personal i sorg”, se bilaga 2.

Exempel på åtgärder som bör ingå i handlingsplan vid olycka/dödsfall gällande student eller personal, se bilaga 3.

BILAGA 1

LARMLISTA gällande för JTH

Krisledningsgrupp

	Arbete	Bostad	Mobil
Mats Jägstam, VD	036-101540	0500-416131	0704-338868
Patrik Cannmo, Utbildningschef	036-101654	036-8603198	0734-352734
Marie Einemo, ledningsstöd kommunikation	036-101929	070-2046481	070-2729502

Operativ grupp

Joakim Brobäck, VD-kansli	036-101570		070-590 60 35
Avdelningschefer			
Gunnar Eckert, Bygg och Belysning	036-101618		070-3281618
Anders Arvidsson, Data/el	036-101572		
Fredrik Abrahamsson, Matematik/fysik/kemi	036-101620	036-121807	0707-463397
Ingrid Wadskog, Ind.org.o.prod.	036-101650	036-126052	0733-107973
Tomas Arnell, Produktutveckling	036-101696		0702-910010
Anders Jarfors, Material och tillverkning	036-101651		072-2392889

Huvudskyddsombud

Mikael Palmgren	036-101647	036-136497	0733-968818
-----------------	------------	------------	-------------

Skyddsombud

Mikael Palmgren, Lärare	036-101647	036-136497	0733-968818
Mona Sörman, Adm, tekn. personal	036-101916		
Toni Bogdanoff, Lokaler, labb, personal	036-101653		

Stödgrupp

Marie Böwing-Lindström	036-101065	036-142619	0709-642638
Verksamhetsansvarig/Studenthälsan			
Gerd Engström, verksamhetssamordnare			
Utbildningsstöd	036-101051	0380-74864	0709-952676
Ingalill Dahlgren-Nyberg, Studentpastor	036-101069	036-131227	0702-072645

Studentkårens expedition

036-101150

Studentkårens ordförande

0707-66 62 41

HJs krisledningsgrupp

Anita Hansbo, Rektor	036-101001	036-841 31	0702-508170
Maria Isaksson, HR- och kommunikationschef	036-10 10 06		070-585 66 40
Lars Isaksson, Stiftelsestyrelsens ordf.			0707-810844

Övriga

Journummer, Höfab			070-34 48 355
Göran Carlsson, Höfab			0706-854848

Larmnummer: 112 (Akut händelse)

Polisen	036-114 14
Länssjukhuset Ryhov	036-321000 vx
Räddningstjänst, jourhavande befäl (förfrågningar som rör brand, ej larmnummer)	036-105672 dagtid
SOS-alarm Jönköping (förfrågningar, kundservice ej larmnummer)	036-36 50 10 dagtid

BILAGA 2

Att möta studenter eller personal i sorg

Studenthälsan är en möjlig resurs i svåra situationer. Tillsammans med bolagen kan Studenthälsans personal vara ett stöd i enskilda samtal. De kan också möta grupper eller klasser om det behovet finns. Målsättningen är att underlätta sorgearbetet och hitta vägar att hantera sorgen för den enskilde och drabbade grupper.

När den här typen av situationer uppstår är bolagen och dess agerande viktigt. De föreslagna åtgärderna är tänkta som ett möjligt handlings sätt men det är krisgruppen på det drabbade bolaget som väljer de åtgärder man finner lämpliga. Som allt som rör dessa frågor finns inga absoluta sanningar, eller statiska organisationer. Det måste vara varje enskild situation som styr arbetet.

Vid Högskolan i Jönköping finns en krisorganisation som skall aktiveras vid svåra olyckor och katastrofer. En larmlista har tagits fram som skall vara väl känd för studenter och personal (bilaga).

Det flesta olyckshändelser kan oftast hanteras och bearbetas inom ramen för sociala nätverk inom utbildningsbolagen respektive Högskoleservice. Det skall dock finnas en enkel handlingsplan för respektive bolag vid Högskolan i Jönköping. Det är viktigt att på varje bolag utse en **krisledningsgrupp** som kan agera snabbt. En uppdaterad telefonlista skall finnas.

Förhållningssätt – råd till personal

Det är lätt att känna tveksamhet inför vad man ska säga och hur man ska handla därför har Studenthälsan sammanställt ett förslag på ett möjligt förhållningssätt. Man måste dock utgå ifrån sitt egna sätt att agera och vara flexibel. Hör gärna av dig Studenthälsans personal !

Var nära och närvarande. Visa att du ställer upp och att du deltar. Även om flera visat sitt deltagande är det viktigt att veta att även Du vet. Våga visa din egen sorg.

Släta inte över. Ord som ”Det är inte så farligt eller det går över” blir ett hån i den här situationen. Det här är det farligaste och värsta som kunde hända och har hänt. Hjälptill att sörja istället för att försöka trösta.

Lyssna aktivt. Det finns inga välmenande råd som hjälper. Lyssna och bekräfta känslan. Var delaktig.

Var inte rädd för gråt. Gråt är kroppens eget sätt att uttrycka en stark känsla. Håller man tillbaka gråten stoppar man också känslan som då kommer tillbaka senare, ibland efter många år.

Ge hjälp med orden. Fråga försiktigt vad som hände, hur det var, hur de tänkte. Ett sätt att få ur sig sorgen är faktiskt att klä den i ord. Att tala om händelsen är det första steget av en bearbetning som senare kan gå vidare.

Sorgen tar tid. En del av bearbetningen består i att ”älta” det som skett. När det är klart upphör upprepningen av sig själv. Det är inte ovanligt att det tar ett halvår innan de inblandade verkligen kan gå vidare. Svik inte. Se till att du är tillgänglig även fortsättningsvis. Lämna ditt telefonnummer och visa att du är beredd att fortsätta samtalet. Bearbetningen av en sorg i den här storleken är inte klar med ett samtal. Ta själv ansvaret att höra efter hur det är.

Var dig själv. Du behöver inte vara psykolog, präst eller läkare om du inte är det. Det är medmänsklighet, medkänsla och medlidande som är det viktiga.

BILAGA 3

Exempel på åtgärder som bör ingå i handlingsplan vid olycka/dödsfall gällande student eller personal

1. Informera ledningen

- Oavsett vem som får vetskap om det inträffade skall denne informera bolagets ledning. VD eller dess ställföreträdare fattar beslut om **krisledningsgruppen** skall aktiveras och underrättar rektor.

2. Krisledningsgruppen ombesörjer följande åtgärder:

- Bolagets **krisledningsgrupp** tar kontakt med avdelningschef eller motsvarande och planerar för att studenter/personal får information och tillfälle att prata om vad som skett.
- Praktiska arrangemang ska vidtas av bolagets **krisledningsgrupp** så att det första samtalet kan hållas så snart som möjligt efter det inträffade. Det är viktigt att berörda får tillfälle att prata av sig och uttrycka sin sorg.
- Berörda avdelningar och/eller bolag ska erbjudas hjälp av Studenthälsan eller annan yttre organisation såsom Previa eller Ryhov. Var uppmärksam på att det finns den mängd hjälp som behövs.

3. Andra åtgärder som skall ombesörjas av krisledningsgruppen eller annan lämplig person:

- Tala med anhöriga, om möjligt genom personligt besök.
- Samråda med förälder/anhörig om hur informationen på berörda enheter skall ske.
- Ombesörja att någon slags minnesstund ordnas.
- Kontrollera att studenten/den anställda blir struken ur förteckningar och adresslistor.
- Deltaga om möjligt vid begravningen och ombesörja att blommor sänds till begravningen.

4. Övrigt

- Flaggnings görs vid hela Högskolan i Jönköping enligt beslut i AMR 1998-11-12.