

Delade kanaler



Microsoft Teams

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there's a sidebar with icons for Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, and Files. The main area shows a team named "G-HS-IT-JMtillfälligt". In the center, under the "General" channel, there's a context menu with options like "Manage team", "Add channel" (highlighted with a yellow arrow), "Add member", "Leave the team", "Edit", "Get link", "More", and "Delete". Below this, a modal window titled "Create a channel for 'G-HS-IT-JMtillfälligt' team" is open. It has fields for "Channel name" (set to "Collaboration with externals"), "Description (optional)" (with placeholder "Help others find the right channel by providing a description"), and "Privacy" (set to "Standard - Everyone on the team has access"). There's also a checkbox for "Automatically show this channel in everyone's channel list". At the bottom of the modal are "Cancel" and "Add" buttons. A yellow arrow points to the "Add" button. Another yellow arrow points to the "Shared" access level option in the main channel creation window below.

I Microsoft Teams kan du idag skapa tre olika typer av kanaler inne i ditt team:

Kanaltypen Standard, där alla personer i Teamet har tillgång till kanalen och kanaltypen Privat, där den som skapat den privata kanalen bjuder in enstaka medlemmar utifrån de befintliga teammedlemmarna eller gästerna i teamet.

Det finns också en tredje kanaltyp Delat (Shared). Det speciella med den här kanaltypen är att man kan bjuda in personer och grupper som inte ingår i Teamet och som bara får tillgång till just den här specifika kanalen.

De du bjuder in till en delad kanal kan vara personer och Teamsgrupper inom den egna organisationen, det vill säga Jönköping University, eller personer och Team från andra externa organisationer.

Det är mycket enkelt att bjuda in personer eller andra team från den egna organisationen till en delad kanal.

Men när det gäller att lägga till externa personer och Team utanför den egna organisationen till en delad kanal finns det en hel del att tänka på. Läs det här nog om du planerar att lägga till externa till en delad kanal i Teams:

Microsoft begreppen Gäster/Guests och Externa är inte samma sak. Båda handlar om personer utanför din organisation som blir inbjudna till ditt Team men de blir inbjudna på två helt skilda sätt.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The main area shows a team named "G-HS-IT-JMtillfälligt" with a channel named "Collaboration with externals". In the center, there's a context menu with options like "Channel notifications", "Hide", "Manage channel", "Share channel" (highlighted with a yellow arrow), "Edit this channel", "Delete this channel", and "Leave the channel". Below this, a sub-menu for "Share channel" is open, showing options "With people", "With a team", and "With a team you own". At the bottom of the sub-menu are "Let's go" and "Cancel" buttons. A yellow arrow points to the "Share channel" option in the main context menu.

När en gäst bjuds in skapas ett gästkonto hos oss och den inbjudna behöver byta till vår instans för att se sina team hos oss. När det gäller en delad kanal är man som extern i stället kvar i sin egen Teamsinstans med sitt eget organisationskonto. Man ser den delade kanalen direkt i sin egen Teamsinstans utan att behöva byta till en annan organisation.

Till en delad kanal kan man bara bjuda in personer som tillhör en annan organisation med ett Office 365 tenant/AzureAD konto. De som i nuläget är inbjudna som Gäster/Guests i ett Team kan inte läggas till i en delad kanal. Man kan heller inte bjuda in personer med privat konto till en delad kanal.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there's a sidebar with various icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, Files, Approvals, and Workbooks. The main area shows a team named "G-HS-IT-JMtillfälligt". A "Collaboration with externals" channel is selected. A context menu is open over this channel, with "Share channel" highlighted. The submenu includes "With people" (with a yellow arrow pointing to it) and "With a team". A modal window titled "Share the Collaboration with externals channel. Start by sending an invite to a team owner." contains instructions: "This person will accept the invite on behalf of their team. If the person is outside your org, type their email address. What's shared with the invite?". There's a search bar at the bottom of the modal.

Har du problem att sätta upp en delad kanal kontakta IT Helpdesk via ett ärende.

Mer dokumentation från Microsoft:

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/shared-channels>

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/solutions/plan-external-collaboration?view=o365-worldwide>