



JÖNKÖPING UNIVERSITY
School of Engineering

Regler för examensarbete

Rules for final project work

POLICY	PLAN	BESTÄMMELSE	HANDLÄGGNINGSSORDNING
POLICY	PLAN	REGULATION	ADMINISTRATIVE PROCEDURE

TITEL/TITLE: Regler för examensarbete/Rules for final project work

VERSION: Hand-JTH-10-007-C-SE

UTFÄRDARE/ISSUER: Utbildningschef/Associate Dean of Education

BESLUTAD AV/DECISION MADE BY: Vd/Dean. 2022-11-29

GÄLLER FRÅN/VALID FROM: 2022-11-29

GÄLLER TILL/VALID UNTIL: Tills vidare/Until further notice

1 BAKGRUND	3
2 EXAMENSARBETE SOM UTBILDNINGSMOMENT	3
3 EXAMENSARBETETS START	6
3.1 UPPDRAGSGIVARE.....	6
3.2 SEKRETESS.....	6
3.3 VAL AV ÄMNE.....	7
3.4 EXAMINATOR OCH HANDEDARE.....	7
4 AKTIVITETER OCH ETAPPER	8
4.1 AKTIVITETER UNDER EXAMENSARBETET	8
4.2 TRYCKNING, ARKIVERING, ELEKTRONISK PUBLICERING OCH REGISTRERING I LADOK	10
4.3 PRESENTATION OCH EXPONERING.....	11
4.4 EXAMENSARBETE VID ANNAN SVENSK ELLER UTLÄNDSK HÖGSKOLA.....	11
4.5 EXAMENSARBETE AV UTLÄNDSKA STUDENTER VID TEKNISKA HÖGSKOLAN.....	12
5 BETYGSÄTTNING AV EXAMENSARBETEN	12

1 BAKGRUND

Denna handläggningsordning anger regler avseende examensarbete på grundnivå och avancerad nivå vid Tekniska Högskolan.

2 EXAMENSARBETE SOM UTBILDNINGSMOMENT

Examensarbetet betraktas som en kurs för vilken programansvarig eller annan utsedd person är kursansvarig. Kursplanen för respektive programs examensarbete framgår av respektive utbildningsplan.

Examensarbetet visar huruvida studenten har förmåga att tillämpa och fördjupa sina under studietiden förvärvade kunskaper. I examensarbetet bedöms studentens förmåga att identifiera och analysera problem, föreslå lösningar samt att stringent kommunicera arbetets genomförande och resultat med omvärlden. Examensarbetet ska ha karaktären av enklare forskningsarbete, avancerat utvecklings- eller utredningsarbete och utgöra en fördjupning i huvudämnet. Arbetet ska bedrivas med en vetenskaplig ansats. Examensarbetet ska innefatta och behandla de delar som föreskrivs i respektive kursplan. Examensarbetet ska uppvisa ett visst nyhetsvärde och såväl genomförande som resultat ska bedömas.

Examensarbetet redovisas dels i en skriftlig rapport, dels i en muntlig presentation. Rapporten utgör det viktigaste underlaget vid bedömning av examensarbetet men fler delar ingår, se nedan. Rapporten – med undantag för högskoleexamensnivå, se 4.2 – publiceras i det Digitala Vetenskapliga Arkivet DiVA till vilket Jönköping University är ansluten och rapporten är därmed tillgänglig för allmänheten.

Målgruppen för rapporten är examinator, handledare, lärare och studenter inom ämnesområdet, uppdragsgivaren och potentiella arbetsgivare.

BACKGROUND

This administrative procedure stipulates the rules regarding final project work for first- and second cycle education at the School of Engineering.

THE FINAL PROJECT WORK AS AN ELEMENT OF EDUCATION

The final project work is considered as a course for which the programme manager or a designated other is responsible person. The final project work course syllabus of a particular programme can be located by means of the programme syllabus.

The final project work shows whether the student has the ability to apply and add to the knowledge acquired during his or her studies. What is assessed is the student's ability to identify and analyse problems, suggest solutions, and logically communicate the methods and results of the final project work to external parties. The project should have the character of basic research, advanced development or, investigative work and constitute a specialised study in the main field. The project must be based on a scientific approach and include all parts stipulated in the syllabus. The final project work should have some degree of news value and both the execution and results will be assessed.

The final project work is presented by means of a written report as well as an oral presentation. In the assessment of the project, most importance is given to the report, but several areas are assessed, see below. The report – with the exception for higher education diploma level, see 4.2 – is filed in DiVA, a digital academic archive to which Jönköping University is connected, making the report accessible to the public.

The target group of the report includes the examiner, the supervisor, teachers and students within the subject area of the final project work, the client and potential employers.

Studenten är ansvarig för hela genomförandet av examensarbetet, dvs. allt ifrån val av ämne till rapportskrivning och inte minst för att examensarbetet genomförs inom givna tidsramar. Till stöd för studenten under examensarbetets genomförande finns handledaren vid Tekniska Högskolan eller lärcentrum.

För examensarbetet tillhandahåller Tekniska högskolan ett antal stöd som på olika sätt styr och reglerar examensarbetsprocessen enligt Figur 1 nedan. Det mest centrala dokumentet under examensarbetet är kursplanen. Kursplanen tillsammans med, BRJU, detta dokument, bedömningsmall samt rapportmall, har en direkt påverkan på examensarbetet.

Rapportmallen finns vanligtvis i en anpassad version för respektive huvudområde/avdelning för att kunna ge mer specifikt stöd (Rapportmall huvudområde). Regler för examensarbeten (detta dokument) och bedömningsmall finns vanligtvis omsatta i ett Kurs-PM som specifikt reglerar aktuell upplaga av examensarbetet. Tekniska Högskolan tillhandahåller också en anmälningsblankett för examensarbeten vilken utgör grunden för att tilldela handledare och examinator. Anmälningsblanketten måste fyllas och godkännas för att officiellt kunna starta examensarbetet.

Examensarbetet utförs i normalfallet av två studenter som tillsammans har gemensamt ansvar för dess genomförande och resultat. Bedömning och betygsättning görs dock enskild för varje student.

Samtliga examinerande moment och principer för betygsättning framgår av respektive kursplan.

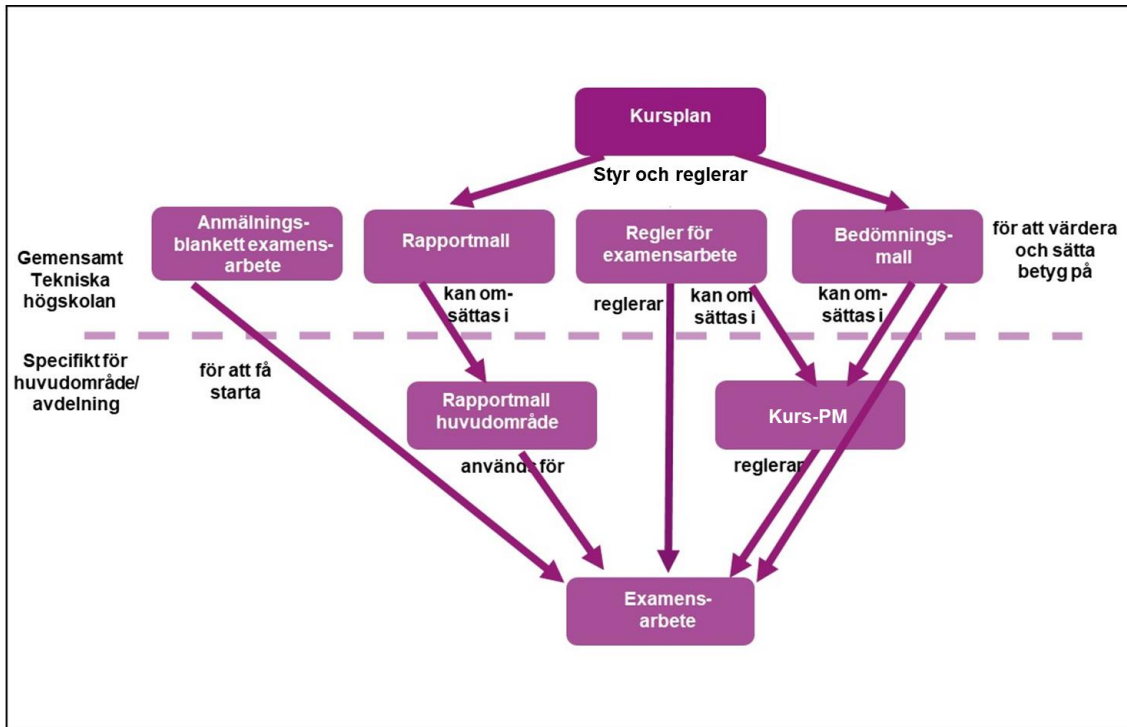
The student is responsible for the entire execution of the project, i.e. for everything from choosing a topic to writing the report and not least completing the project within the given time frame. A supervisor at the School of Engineering or the learning centre supports the student during the project.

The School of Engineering provides a number of aids that in different ways regulate the final project work process, as shown in Figure 1 below. The most important document during the project is the course syllabus. The syllabus, together with BRJU, this document, the assessment template, and the report template, all have a direct impact on the degree work.

The report template is usually available in versions adapted to the respective main fields of study/departments in order to provide support of a more specialized kind (Report template main field of study). The rules for final project work (this document) and the assessment template are usually translated into a study guide that regulates the execution of the final project work. The School of Engineering also provides a final project work registration form, which functions as the basis for the assignment of supervisors and examiners. The registration form must be completed and approved before the official initiation of the project.

Normally, the final project work is carried out in pairs, with the two students sharing responsibility for the execution and results. However, assessment and grading is done for each student individually.

All elements of assessment and assessment criteria can be found in the final project work course syllabus.



Figur 1 Stöd för examensarbeten vid Tekniska Högskolan

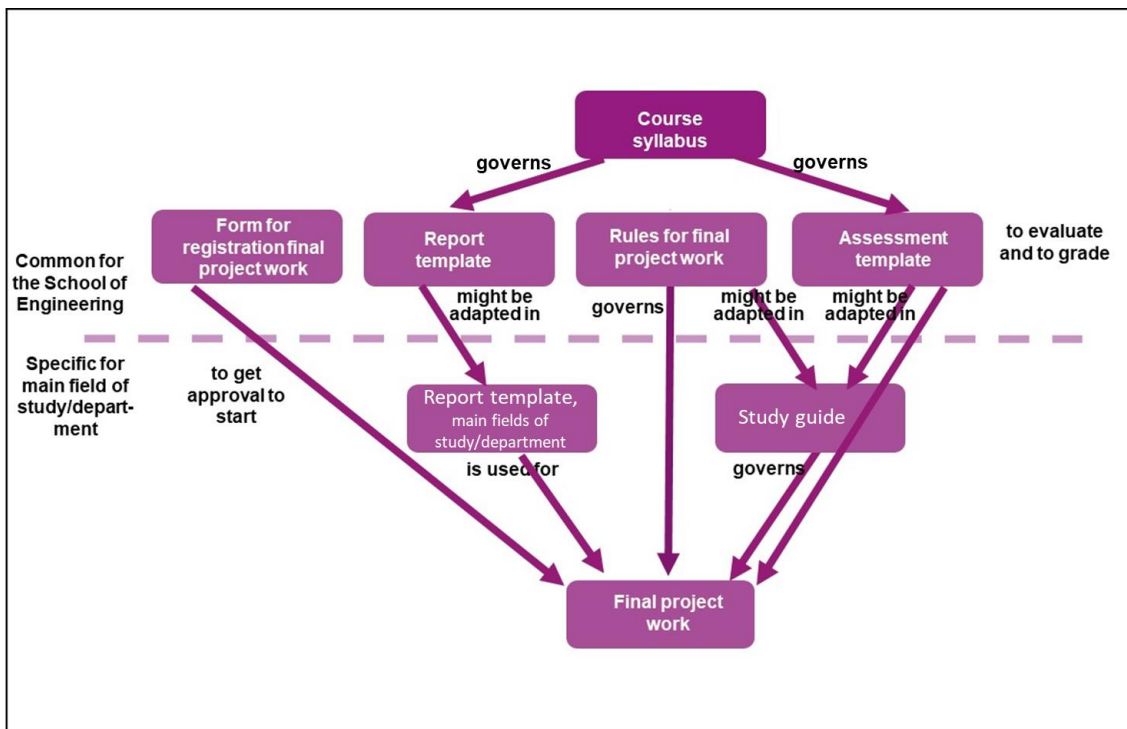


Figure 1 School of Engineering final project work aids

3 EXAMENSARBETETS START

Inför start av examensarbete ställs krav på såväl student som högskola. Studenten ska ha uppnått ställda förkunskapskrav enligt kursplan. Vidare ansvarar studenten för kontakt med eventuell uppdragsgivare för examensarbetet. Innan examensarbetet påbörjas ska Anmälan om examensarbete (se Studentwebben) lämnas till kursansvarig och godkännas av examinator.

3.1 UPPDRAGSGIVARE

Examensarbetet genomförs med fördel i samarbete med en extern uppdragsgivare så som företag, myndighet eller annan organisation. Studenten ansvarar själv för att knyta kontakt med lämplig uppdragsgivare och tillsammans med denna hitta ett relevant ämne för examensarbetet. Kursansvarig kan eventuellt ge studenten förslag på examensarbeten om sådana inkommit från uppdragsgivare.

Normalt utgår ingen ekonomisk ersättning till studenten från uppdragsgivaren. Eventuell ersättning är en fråga mellan studenten och uppdragsgivaren.

3.2 SEKRETESS

Tekniska Högskolan har begränsade möjligheter att sekretessbelägga examensarbeten eftersom högskolan lyder under offentlighetsprincipen. Misstänker studenten att examensarbetet kan komma att innehålla känsliga uppgifter som uppdragsgivaren vill sekretessbelägga är det därför viktigt att studenten diskuterar hantering av detta med uppdragsgivaren och handledaren på ett tidigt stadium.

Även om det föreligger sekretessmässiga restriktioner för examensarbetet måste innehållet i den färdiga rapporten kunna bedömas mot ställda lärandemål för att kunna betygsättas.

THE INITIATION OF THE FINAL PROJECT WORK

Before the final project work can be initiated, there are certain demands that have to be met by the student as well as by the school. The student is expected to fulfil the prerequisites stipulated in the course syllabus. In addition, the student is responsible for contacting the client of the project, if applicable. Before the project can be initiated, the registration form for final project work (see The Student Web) must be submitted to the course coordinator and approved by the examiner.

CLIENT

The project is encouraged to be carried out in collaboration with an external client, such as a company, a public authority or other organisation. It is on the student to contact a suitable client and, together with the client, identify a relevant topic for the project. The course coordinator may suggest a topic to the student, should a topic have been proposed by a client.

Normally, the student does not receive any financial compensation from the client. It is on the student and the client to agree on any compensation.

CONFIDENTIALITY

Being subject to the principle of public access to official documents, the School of Engineering has limited possibilities to keep final project works confidential. Thus, in case the student believes that the project may come to contain sensitive information that the client wants to keep confidential, it is important that the student discusses the treatment of such information with the client and supervisor at an early stage.

Even if there are confidentiality restrictions for the final project, the content of the completed report must be able to be assessed against the intended learning outcomes in order to be graded.

3.3 VAL AV ÄMNE

Studenten ansvarar för val av ämne för examensarbetet. Ämnet väljs inom respektive programs huvudområde/teknikområde, och ska utgöra en tydlig fördjupning av kurser som lästs inom respektive program ("tydlig fördjupning" ej krav för högskoleexamen). Studenten bör diskutera inriktningen och omfattningen av examensarbetet med kursansvarig, examinator eller annan lämplig lärare.

Det slutliga ämnesvalet måste vara godkänt av examinator innan examensarbetet kan påbörjas. Anmälan om examensarbetet görs på separat blankett. Anmälan lämnas till kursansvarig enligt instruktioner för respektive program.

3.4 EXAMINATOR OCH HANDLEDARE

Kursansvarig fördelar de av avdelningschef tilldelade resurserna för handledning/examinator med utgångspunkt från anmälda examensarbetens ämne. Handledaren och examinator tilldelas för en tidsperiod om 1 år från och med godkännande av anmälan. Därefter måste beslutet om handledare och examinator omprövas av kursansvarig i samråd med ansvarig avdelningschef.

Handledarens uppgift är att biträda och vägleda studenterna under arbetets genomförande. Utöver handledaren vid Tekniska Högskolan kan biträdande handledare engageras.

Examinator ska vara anställd vid Tekniska Högskolan och det är dennes uppgift att examinera och betygsätta examensarbetet.

Examinator och handledare har avstämningsmöten under processen (se figur 2).

Utförs examensarbetet vid ett företag eller en myndighet utses en kontaktperson vid företaget/myndigheten som fungerar som handledare i frågor som rör företaget/myndigheten och dess verksamhet. Uppdragsgivarens kontaktperson och handledaren på Tekniska Högskolan har olika roller

CHOOSING A TOPIC

The student is responsible for choosing a topic within the main field/subject area of their programme. The final project work must constitute a specialized study based on courses previously taken within the programme ("specialized" not applicable to higher education diploma). The student should discuss the topic and scope of the project with the course coordinator, the examiner or another suitable teacher.

The final choice of topic must be approved by the examiner before the initiation of the project. The students must complete a final project work registration form, which is to be submitted to the course coordinator according to the instructions of the respective programmes.

EXAMINER AND SUPERVISOR

The course coordinator distributes the resources assigned by the head of department for supervision/examiner based on the subject of the registered degree projects. The supervisor and examiner are assigned for a period of one year from the date of approval of initiation. Afterwards, the assignment of supervisor and examiner must be reconsidered by the course supervisor in consultation with the responsible head of department.

The supervisor's task is to support and guide the students during the project. In addition to the School of Engineering supervisor, assistant supervisors may be engaged.

The examiner must be employed at the School of Engineering and its their responsibility to assess and grade of the final project work.

Examiner and supervisor have reconciliation meetings during the process (see figure 2).

In case the final project work is undertaken at a company or public authority, a contact is appointed at the company/public authority. The contact functions as a supervisor in questions pertaining to the company/public authority and its work. The client contact and the School of Engineering

under examensarbetets genomförande. Uppdragsgivarens kontaktperson bistår med länken till uppdraget medan handledaren vid Tekniska Högskolan ska bistå med stöd för själva genomförandet av examensarbetet.

4 AKTIVITETER OCH ETAPPER

Examensarbetet består av ett antal aktiviteter och etapper. Nedanstående avsnitt ger en översikt av dessa för att underlätta planering och genomförande av examensarbetet.

4.1 AKTIVITETER UNDER EXAMENSARBETET

Under examensarbetets genomförande tillbringar studenten tid både hos uppdragsgivaren och på högskolan.

Under arbetets gång förväntas studenten hålla regelbunden kontakt med såväl handledaren på Tekniska Högskolan som med uppdragsgivarens kontaktperson. Studenten ansvarar för att vid behov ta kontakt och boka tid med handledare som kontaktperson. Handledaren på Tekniska Högskolan kontakter uppdragsgivarens kontaktperson i början av examensarbetet, i övrigt ansvarar studenten för kontakterna gentemot uppdragsgivaren.

Följande punkter (illustrerade i Figur 2) är i de flesta fall tydliga milstolpar under examensarbetet. Vissa avvikelser kan förekomma beroende på huvudområde eller andra situationella förutsättningar.

- Anmälan och godkännande av examensarbete
- Planeringsrapport
- Etappredovisning
- Framläggning
- Betygsättning, registrering och arkivering

supervisor have different roles during the execution of the project. The client contact acts as a link to the client, whereas the School of Engineering supervisor assists in the actual execution of the project.

ACTIVITIES AND PHASES

The final project work consists of a number of activities and phases. The following section provides an overview of these in order to facilitate the planning and execution of the project.

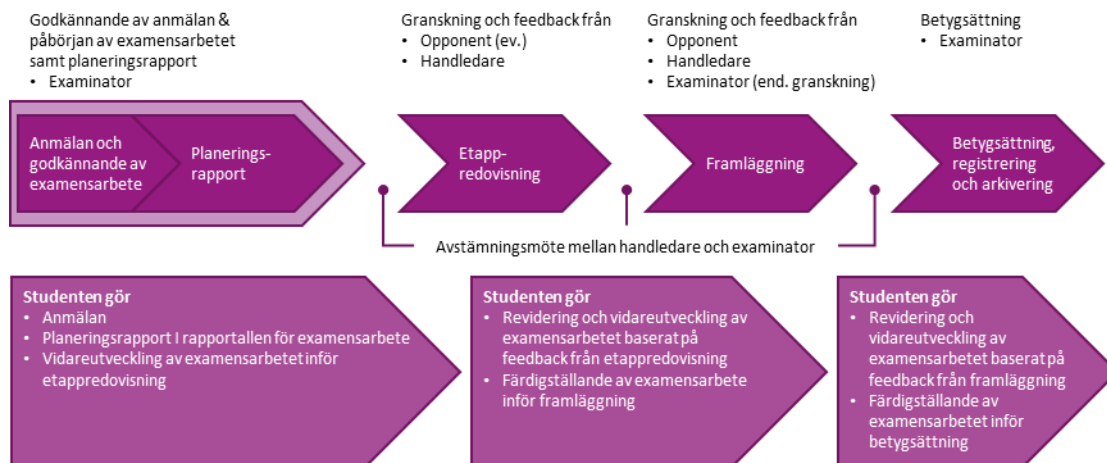
FINAL PROJECT WORK ACTIVITIES

During the execution of the final project work, the students share their time between the client and the university.

The student is expected to stay in regular contact with the School of Engineering supervisor as well as with the client contact. The student is responsible for contacting and setting up appointments with both the supervisor and the client during the project. The School of Engineering supervisor contacts the client contact at the beginning of the project. The responsibility for all other contacts with the client rests on the student.

In most cases, the following points (illustrated in Figure 2) are critical project milestones. There may be some deviations, depending on the main field of study or other factors.

- Registration of the final project work and approval of its initiation
- Planning report
- Interim presentation
- Presentation and defence
- Grading, registration and archiving



Figur 2 Huvudsakliga aktiviteter under examensarbetet

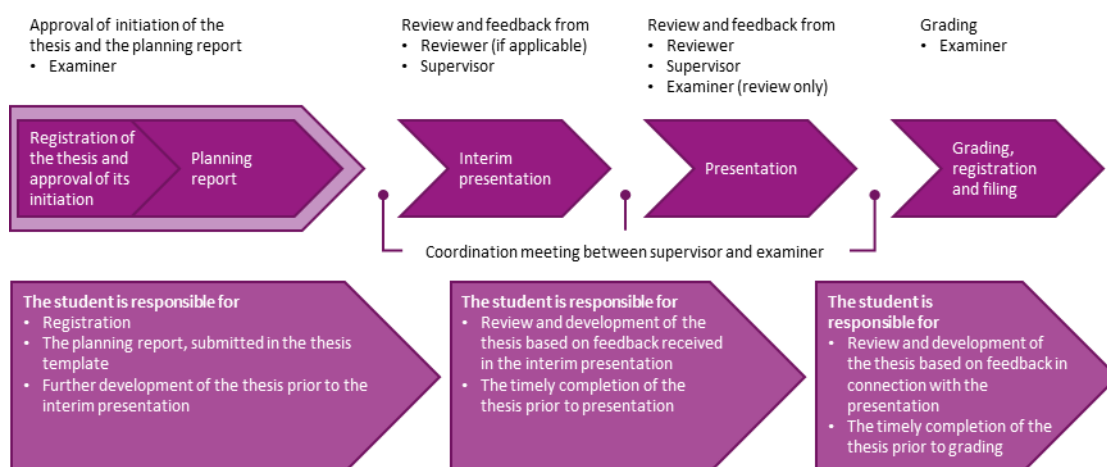


Figure 2 Final project work main activities

Studenten ska göra en projektbeskrivning i Anmälan om examensarbete. Anmälan och projektbeskrivning ska godkännas av examinator innan studenten kan fortsätta med sitt examensarbete. En student som inte fått en anmälan om examensarbete godkänd inom den tid som anges i kurs-PM hänvisas till nästa kursstart.

Planeringsrapporten är en vidareutveckling av projektbeskrivningen. I planeringsrapporten beskrivs ämnesval, problembeskrivning, metodval, teorival etc. på ett tydligt och strukturerat sätt och studenten förväntas beskriva examensarbetets innehåll och hur examensarbetet är tänkt att genomföras. Planeringsrapporten ska godkännas av examinator innan studenten kan fortsätta med sitt examensarbete.

Etappredovisning sker vanligtvis halvvägs in i examensarbetet. Etappredovisning syftar till att få en

The students must submit a project description, using the form Registration final project work. The registration and project description must be approved by the examiner before the students can initiate their project. A student who has not received a registration approval within the time specified in the study guide is referred to the start of the next course.

The planning report is a further development of the project description. In the planning report, the choice of topic, the statement of problem and the choice of methods and theories etc., are described in a clear and well-structured manner and the student is expected to describe the intended content and execution of the final project work.

The interim presentation is usually given halfway through the project. The aim of the interim

mer genomgående granskning av pågående arbete för att ge studenten förutsättningar för att slutföra examensarbetet enligt gällande kvalitetskriterier.

Framläggning är en offentlig aktivitet där studenten presenterar och försvarar sitt examensarbete. Innan framläggning bedömer handledaren om arbetet är i sådant skick att framläggning kan ske (90 procent färdigt och möjligt att opponera på). Under framläggning ska det finnas opponenter, bestående av andra studenter, som ingående granskat föreliggande examensarbete. Efter att studenten presenterat sitt examensarbete ska oppositionen genomföras. Opponenterna framför sin granskning av examensarbetet och framläggningen på ett kritiskt och konstruktivt sätt i dialog med författarna. Dialogen drivs av två tydliga roller; en frågande (opponent/opponentgrupp) och en svarande (författarna av examensarbetet).

Betygsättning, registrering och arkivering av examensarbetet kan ske efter att studenten har reviderat sitt examensarbete baserat på de synpunkter som kommit upp i samband med framläggningen. Processen för betygsättning beskrivs i kapitel 5. Efter betygsättning ska examensarbetet registreras som färdigt.

För ytterligare beskrivning av dessa milstolpar och andra aktiviteter under examensarbetet, se instruktioner för respektive program.

4.2 TRYCKNING, ARKIVERING, ELEKTRONISK PUBLICERING OCH REGISTRERING I LADOK

När examensarbetet är klart och godkänt lämnas ett exemplar in för arkivering. Detta görs via DiVA med hjälp av studentens användarkonto på högskolan. Undantagna är examensarbeten på högskoleexamensnivå vilka arkiveras om examinator och programansvarig bedömer att de har ett värde för forskningens behov, och i annat fall gallras de efter fem år.

När arbetet har laddats upp i DiVA ska blanketten 'Sluthandläggning av examensarbete' fyllas in av

presentation is to thoroughly review the ongoing project so as to increase the students' chances of completing the project in compliance with quality standards.

The presentation and defence is an official event where the students present and defend their final project works. Before the presentation and defence, the supervisor assesses if the project is in a state ready to be presented (90 percent completed and ready for review). One or several students serving as reviewers, who have thoroughly scrutinised the final project work report, must be present during the presentation. Having presented their work, the review begins. The reviewers present their assessment of the final project work report and presentation in a critical and constructive manner and engage in a dialogue with the authors. The dialogue is to be characterised by two clear roles, one asking questions (reviewers) and one answering questions (authors).

Grading, registration and archiving of the final project work is done after the authors have revised their final project work report based on the feedback received at the defence seminar. The grading process is described in chapter 5. After the grading the final project work is registered as completed.

For further descriptions of these milestones and other project activities, see the instructions related to respective programmes.

PRINTING, ARCHIVING, ELECTRONIC PUBLISHING AND REGISTRATION IN LADOK

When the final project work has been completed and approved, one copy is submitted for archiving in DiVA, which the students can access by means of their JU student accounts. Exception from this procedure is made for final project works on higher education diploma level. Such final project works are archived if the examiner and programme manager conclude that they are of value for the needs of research, and if not, the final project works are disposed of after five years.

When the final project work has been uploaded to DiVA, the form 'Final administration for thesis'

studenten och lämnas till examinatorn. Examinator kompletterar med uppgifter om betyg och skickar blanketten vidare till administratör som arkiverar i DiVA och baserat på studentens beslut, antingen gör endast titel och sammanfattning publik eller hela arbetet publikt.

Administratören registrerar studentens betyg i Ladok.

4.3 PRESENTATION OCH EXPONERING

Studenterna uppmuntras att presentera sitt examensarbete för sin uppdragsgivare. Tekniska Högskolan arrangerar en mäsä för examensarbeten där studenterna ges möjlighet att presentera sina examensarbeten och på olika sätt diskutera sina lösningar med representanter för näringsliv och samhälle.

4.4 EXAMENSARBETE VID ANNAN SVENSK ELLER UTLÄNDSK HÖGSKOLA

Examensarbete som genomförs vid annan svensk eller utländsk högskola handleds i normalfallet från Tekniska Högskolan. Arbetet behandlas som ett vanligt examensarbete, med skillnaden att de obligatoriska handledningstillfällena får skötas med hjälp av e-post, videokonferens, telefonkontakt eller dylikt. Rapporten ska presenteras muntligt, godkännas, registreras och arkiveras vid Tekniska Högskolan enligt angivna regler. Om studenten inte genomfört opposition vid något annat lärosäte ska detta ske vid Tekniska Högskolan.

Examensarbete som genomförts vid annan svensk eller utländsk högskola kan även handledas och examineras på plats och därefter tillgodoräknas i examen vid Tekniska Högskolan. Rapporten ska registreras och arkiveras vid Tekniska Högskolan, även om detta gjorts vid den högskola som examensarbetet genomförts vid. Muntlig redovisning och opposition behöver dock inte genomföras vid Tekniska Högskolan.

must be completed and submitted to the examiner. The teacher fills in all information required and forwards the form to an administrator, who archives the project work in DiVA and based on the student's decision, either makes only the title and abstract publicly available, or makes the complete final project available to the public.

The administrator also enters the student's grade into Ladok.

PRESENTATION AND EXPOSURE

The students are encouraged to present their final project work to their client. The School of Engineering also organises a final project work fair, where the students are afforded the opportunity to present their projects and in different ways discuss their solutions with industry and society representatives.

FINAL PROJECT WORK AT ANOTHER SWEDISH OR FOREIGN HIGHER EDUCATION INSTITUTION

A final project work executed by a School of Engineering student at another Swedish or foreign higher education institution is normally assigned a supervisor from the School of Engineering. The final project work is treated as a regular final project work, but the mandatory supervision is conducted via email, video conference, telephone or the like. The report is to be presented orally, awarded with a passing grade, registered, and archived at the School of Engineering according to the described rules. If the student has not served as reviewer at the other higher education institution, the student must do so at the School of Engineering.

A final project work that has been supervised and awarded a passing grade at another Swedish or foreign higher education institution can also be accredited as part of a degree at the School of Engineering. The report is to be registered and archived at the School of Engineering, even if this has already been done at the higher education institution at which the final project work was executed. However, there is no need to give an oral

presentation or serve as a reviewer at the School of Engineering.

4.5 EXAMENSARBETE AV UTLÄNDSKA STUDENTER VID TEKNISKA HÖGSKOLAN

För inresande studenter som genomför sitt examensarbete vid Tekniska Högskolan gäller samma regler som för övriga studenter vid Tekniska Högskolan.

FINAL PROJECT WORKS BY INTERNATIONAL STUDENTS AT THE SCHOOL OF ENGINEERING

Incoming students who pursue their final project works at the School of Engineering are subject to the same rules as all other students at the school.

5 BETYGSÄTTNING AV EXAMENSARBETEN

En bedömningsmall (och ev. andra stödjande dokument) som beaktar lärandemålen för examensarbeten utgör grunden för betygsättning. Ett enskilt lärandemål kan i bedömningsmallen brytas ner i delärandemål. För examensarbeten på högskoleexamensnivå kan mallen skilja sig från övriga nivåer.

Betygsättning av de enskilda lärandemålen (eller delärandemål) i bedömningsmallen görs i enlighet med en analog skala, se tabell 1 för ett principiellt exempel. För att examensarbetet ska kunna godkännas måste samtliga lärandemålen (eller delärandemål) i bedömningsmallen minst ha betyget 3. Betyget sätts av examinator genom en sammanvägning av betygen i samtliga kriterier i bedömningsmallen. Enligt avsnitt 4.1 ovan sätts betyget efter att studenten har reviderat sitt examensarbete baserat på de synpunkter som kommit upp i samband med framläggning.

Examinator ansvarar för att inhämta den information som krävs för betygsättning vilket bland annat omfattar samråd med handledare. Om examensarbetet blir underkänt efter examinatorns betygsättning ges studenten möjlighet till två revideringar.

GRADING OF FINAL PROJECT WORKS

An assessment template (and possibly other supporting documents) that takes into account the intended learning outcomes for final project work forms the basis for grading. An individual intended learning outcome can be broken down into sub-outcomes in the assessment template. For final project works on higher education diploma level, the template may differ from other levels.

Grading of the individual intended learning outcomes (or sub-outcomes) in the assessment template is done in accordance with an analogous scale, see table 1 for a principled example. In order for the degree project to be approved, all the learning objectives (or sub-outcomes) in the assessment template must have at least a grade of 3. The grade is set by the examiner by weighing up the grades in all criteria in the assessment template. According to section 4.1 above, the grade is set after the student has revised the thesis based on the feedback in connection with the presentation and defence.

The examiner is responsible for obtaining the information required for grading, which includes, among other things, consultation with the supervisor. If the final project work is failed after the examiner's grading, the student is given the opportunity for two revisions.

Ett lärandemål (eller dellärandemål) som blivit underkänt kan högst erhålla betyg 3 efter studentens revidering.

Examenarbeten som efter den tredje betygssättningen inte når godkänt på samtliga lärandemålen (eller dellärandemål) rapporteras in som Underkänt i Ladok, vilket innebär att studenten måste börja om med ett nytt examensarbete.

Ett godkänt betyg kan inte revideras, dvs. ”plussning” är inte möjligt för examensarbeten.

Processen för betygssättning ska dokumenteras av examinator.

An intended learning outcome (or sub-outcome) that has been failed can at most receive a grade of 3 after the student's revision.

A final project work that, after the third grading, do not achieve a pass on all intended learning outcomes (or sub-outcomes) are reported as Failed in Ladok, which means that the student must start over with a new final project work.

A passed grade cannot be revised, i.e. "plussning" is not possible for the final project work.

The grading process must be documented by the examiner.

Tabell 1 Exempel betygssättning / Table 1 Grading example

Lärandemål / Betyg ILO / Grade	Betyg U Grade Fail (U)	Betyg 3 Grade 3	Betyg 4 Grade Fail 4	Betyg 5 Grade 5
Kunskap och förståelse <i>Knowledge and understanding</i>				
1.1		- X - - - -		
1.2			- X - - - -	
1.3		- - - - X -		
1.4		- - - - - X		
...				



JÖNKÖPING UNIVERSITY
School of Engineering